

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

O Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio - DAEPA, Seção de Compras e Licitações, através da Comissão Permanente de Licitação, com autorização do seu superintendente, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público aos interessados que no dia 16 de março de 2022 as 08:30 horas, na sala de licitações, sito na rua Rio Branco, nº 211, bairro Cidade Jardim, na cidade de Patrocínio, Minas Gerais, estará reunida a comissão para proceder abertura dos envelopes contendo as propostas orçamentárias e documentações, para seleção de empresa visando o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA, sendo a presente licitação do tipo "Menor Preço Por Item".

1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo regulamento aprovado pelo Decreto nº 2.322/2007 do Poder Executivo de Patrocínio, no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelas condições estabelecidas neste edital, a seguir fixadas.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papeleria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar deste Pregão qualquer licitante que detenha atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e comprove atender a todos os requisitos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos.

3.2 - Não poderão participar deste Pregão:

3.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio.

3.2.4 - Que não detenha em seu objeto social, atividade compatível e pertinente com o objeto deste certame.

3.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

3.3.1 - Que apresentem mais de uma proposta para o item específico.

3.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

3.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro ou equipe de apoio.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munido dos documentos de procuração e contrato social da empresa, que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente. A referida documentação será apresentada em separado, e entregue ao pregoeiro no início da abertura do Pregão.

4.1.1 – O contrato social da empresa licitante, solicitado no item acima, **deverá ser apresentado fora do envelope na fase de credenciamento, acompanhado dos documentos de identidade dos seus sócios representantes,** e também deverá ser apresentado dentro do envelope nº II (Documento de habilitação).

4.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.3 - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo II.

4.4 - Juntamente com o credenciamento, os proponentes/representantes deverão apresentar declaração de que atendem plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo constante do Anexo III.

4.5 - Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4.6 - No ato do credenciamento, a condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas, para efeito de tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 deverá ser comprovada mediante apresentação do anexo V - Declaração de ME, EPP ou equiparadas, assinada pelo seu representante legal, **acompanhada da certidão simplificada expedida pela junta comercial de seu domicílio.**

4.7 - A falta da apresentação de qualquer um dos documentos citados no item anterior, não obrigará ao tratamento privilegiado determinado na Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e horário determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

- **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS DE PATROCÍNIO.**
- **PROCESSO: Nº 07/2022**
- **MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - RP 05**
- **EDITAL: Nº 06/2022**
- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS UNIDADES DO DAEPA.**
- **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA.**

5.2 - A proposta deverá ser preenchida contendo todas as informações abaixo relacionadas:

- **Validade da proposta: 60 (sessenta) dias;**
- **Marca do produto ofertado;**
- **Prazo de entrega: A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega do objeto licitado de acordo com a necessidade do DAEPA, em até 10 dias corridos após o recebimento da autorização de fornecimento;**
- **Local de entrega: Almoxarifado do DAEPA, sito na rua Presidente Vargas, nº 3195, bairro São Judas Tadeu, Patrocínio, Minas Gerais;**
- **Condições de pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a entrega do produto, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, através de boleto bancário ou**

depósito em conta corrente bancária;

- **Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os impostos;**
- **As despesas com o transporte, carga e descarga dos produtos, além de quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão por conta do proponente vencedor;**
- **O licitante deverá citar em sua planilha orçamentária, o preço unitário e total do item e valor global da proposta, expresso em reais, sendo que só serão aceitas, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, obedecendo à seqüência do ANEXO I - TR.**

5.3 - As empresas interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ESCRITA (ANEXO VI), com as MARCAS dos produtos e apresentar também a COTAÇÃO POR MEIO ELETRÔNICO (ANEXO VII), processado pelo sistema Visão 360º - Cotação de Itens, fornecido pelo DAEPA ou através do site: www.dardani.com.br.

5.3.1 - A cotação por meio eletrônico deverá ser apresentada no formato de arquivo TXT, para possibilitar a importação dos dados para o sistema Dardani, arquivos em outros formatos, impossibilitaria tal importação.

5.4 - Não será aceita proposta de preços contendo somente a impressão do arquivo digital, a mesma deverá seguir o modelo do anexo VI ou semelhante.

6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a proposta de preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um(a) Pregoeiro(a) e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinados.

6.2 - No local e horário marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 11, do Decreto nº 2.322/2007 e para a prática dos demais atos do certame, conforme item 04 deste Edital.

6.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

7.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante do subitem 16.9 deste edital.

7.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a mesma será desclassificada.

7.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido neste edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Preço Por Item**.

7.6 - O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

7.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo objeto, será verificado o atendimento das

condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

7.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

7.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interesses do Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

7.10 - Do benefício às microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas:

7.10.1 - Havendo participação de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas na sessão de lances, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.10.2 - Encerrada a fase de ofertas de lances, caso a melhor proposta não tenha sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas e houver proposta apresentada por algumas dessas pessoas jurídicas, com valor até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

- A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas será convocada a apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado a seu favor o objeto desta licitação.

7.10.3 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.11 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e os licitantes presentes.

7.12 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na

proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - O envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" deverá ser protocolado no local, dia e horário determinados, devidamente lacrado e rubricado no fecho, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE I I - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS DE PATROCÍNIO.**
- **PROCESSO: Nº 07/2022**
- **MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - RP 05**
- **EDITAL: Nº 06/2022**
- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS UNIDADES DO DAEPA.**
- **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA.**

8.1.1 - O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:

- **Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);**
- **Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união;**
- **Contrato social e a última alteração ou contrato de consolidação;**
- **Comprovante de inscrição no - CNPJ;**
- **Certidão negativa de débito do município sede da empresa;**
- **Certidão negativa de recuperação judicial e de falência;**
- **Prova de regularidade com a fazenda estadual;**
- **Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT;**
- **Declaração de que não emprega menor conforme decreto nº 4.358 de 05 de Setembro de 2002, regulamentam a Lei nº 9.854 de 27 de Outubro 1999.**

8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

8.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos o pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

8.2.3 - Os licitantes que se enquadrarem na categoria de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014.

8.2.4 - Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo prazo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014.

8.2.5 - Os envelopes que não forem abertos na fase de habilitação permanecerão sob guarda do pregoeiro, podendo ser devolvidos a partir da homologação do referido certame, devendo o licitante interessado retirá-lo no prazo máximo de 60 (sessenta) dias. Após esse prazo, o mesmo será descartado.

9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.

9.1.2 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao pregoeiro e protocolada no setor competente. Não será aceito remessa via fax ou correio

eletrônico (E-mail).

10 - DOS RECURSOS

10.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o pregoeiro concederá àqueles que manifestarem o interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio, sob a responsabilidade do pregoeiro e equipe de apoio.

11 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

11.1 - Prazo de entrega: A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega do objeto licitado de acordo com a necessidade do DAEPA, em até 10 dias corridos após o recebimento da autorização de fornecimento, na forma, marca e demais condições estabelecidas neste edital e na proposta escrita.

11.2 - Local de entrega: Almoxarifado do DAEPA, sito na rua Presidente Vargas, nº 3195, bairro São Judas Tadeu, cidade de Patrocínio, Minas Gerais.

11.3 - Despesas: As despesas com o transporte, carga e descarga dos produtos, além de quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão por conta do proponente vencedor.

11.4 - Caso se verifique entrega em desconformidade com as exigências deste edital e do anexo I - termo de referência, o objeto será devolvido, ficando nesta hipótese todos os custos de retirada por conta da licitante vencedora e deverão ser substituídos em sua totalidade em até 05 dias após a comunicação formal pelo DAEPA.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do produto, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, através de boleto bancário ou depósito em conta corrente bancária.

13 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

13.1 - O preço será fixo e irrevogável, expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do artigo 65 da lei 8.666/93.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - Por se tratar de sistema de registro de preços, não se faz necessária a indicação de dotação orçamentária nesta fase do processo, tal fato ocorre no ato da emissão do empenho.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - A Ata de Registro de Preços decorrente do presente processo licitatório terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando-se logo após a sua assinatura.

16.2 - Não será permitido o uso de celular durante a sessão do pregão, exceto com a devida autorização do pregoeiro.

16.3 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.4 - O pregoeiro, no interesse da administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

16.5 - Fica assegurado ao Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.6 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

16.7 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.8 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

16.9 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficando garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a

realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

16.11 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I - Itens - Termo de referência;

Anexo II - Credenciamento;

Anexo III - Declaração referente habilitação;

Anexo IV - Declaração que não emprega menor;

Anexo V - Declaração Micro-Empresa;

Anexo VI - Modelo Proposta Orçamentária;

Anexo VII - Cotação em meio eletrônico.

16.12 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio..

16.13 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.

16.14 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.15 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

16.16 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital, será o da Comarca de Patrocínio, com exclusão de qualquer outro.

Patrocínio, Minas Gerais, 23 de fevereiro de 2022.

Ronaldo Correa de Lima
Superintendente do DAEPA

Luiz Fernando Silva
Pregoeiro

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papeleria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

1 - ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

1.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS SOLICITADOS NO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2022:

| Item | Qtde | Un | Especificação |
|------|----------|----|--|
| 001 | 2,0000 | CX | BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR E SOMAR, 57MM X 30 METROS. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE GARANTINDO UMA IMPRESSÃO NÍTIDA E PERFEITA, CAIXA COM 30 UN. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DE CONTEÚDO EXPRESSA EM UNIDADES. |
| 002 | 2,0000 | CX | BORRACHA BRANCA, Nº 20, PARA APAGAR LAPIS E LAPISEIRA, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO MINERAL, SEM NENHUM CORANTE, ISENTA DE SUBSTÂNCIA TÓXICA, MACIA, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, CAIXA COM 20 UN. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, MARCA, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. REFERÊNCIA: MERCUR OU SIMILAR DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR. |
| 003 | 300,0000 | UN | BOX ARQUIVO MORTO PAPELÃO OFÍCIO, FUNÇÃO: ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS E PAPÉIS, PAPELÃO: GRAMATURA MÍNIMA: 428 G/M ² , ALTA QUALIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS: 340 X 240 X 130 MM. |
| 004 | 10,0000 | UN | CADERNO - APRESENTAÇÃO: CAPA: DURA, FOLHAS: 96 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, 1 MATÉRIA |
| 005 | 10,0000 | UN | CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, 10 DÍGITOS, VISOR FIXO COM INCLINAÇÃO, ALIMENTAÇÃO DUPLA: SOLAR E BATERIA, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, MEMÓRIA, CÁLCULO DE PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 14 X 11 X 1,5 CM, COM A DEVIDA DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO |
| 006 | 10,0000 | UN | CANETA ESFEROGRÁFICA - COR: COR VERMELHA,, ESCRITA: MÉDIA,, MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO,, PONTA: ESFERA DE TUNGSTÊNIO,, FORMATO CORPO: HEXAGONAL,, COR DO CORPO: CORPO TRANSPARENTE,, CARGA: REMOVÍVEL,, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA,, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBÉM DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE |
| 007 | 10,0000 | CX | CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CAIXA COM 50 UN, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, ESCRITA MACIA, CONSTANTE E SEM FALHAS, DE ALTA PRECISÃO, TAMPA NA COR DA TINTA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM FORMATO HEXAGONAL, CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A BIC. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO |

| | | | |
|-----|----------|----|---|
| | | | PRODUTO E INDICAÇÃO DE CONTEÚDO EXPRESSA EM UNIDADES. |
| 008 | 10,0000 | CX | CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, CAIXA COM 50 UN, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, ESCRITA MACIA, CONSTANTE E SEM FALHAS, DE ALTA PRECISÃO, TAMPONA NA COR DA TINTA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM FORMATO HEXAGONAL, CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPONA VENTILADA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A BIC. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DE CONTEÚDO EXPRESSA EM UNIDADES. |
| 009 | 6,0000 | CX | CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, CAIXA COM 12 UN, COM TAMPONA REMOVÍVEL, FABRICAÇÃO DO CORPO EM POLIETILENO, CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA, COM TINTA A BASE DE ÁGUA E CORANTES ORGÂNICOS, SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO TÓXICA. PONTA SINTÉTICA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, ESPESSURA DO TRAÇO 1,0 MM PARA SUBLINHAR E NO MÍNIMO 4,0 MM PARA DESTACAR. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, COR, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PILOT, CIS E FABER. |
| 010 | 6,0000 | CX | CANETA MARCA TEXTO, COR LARANJA, CAIXA COM 12 UN, COM TAMPONA REMOVÍVEL, FABRICAÇÃO DO CORPO EM POLIETILENO, CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA. COM TINTA A BASE DE ÁGUA E CORANTES ORGÂNICOS, SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO TÓXICA. PONTA SINTÉTICA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, ESPESSURA DO TRAÇO 1,0 MM PARA SUBLINHAR E NO MÍNIMO 4,0 MM PARA DESTACAR. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, COR, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PILOT, CIS E FABER. |
| 011 | 6,0000 | CX | CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA, CAIXA COM 12 UN, COM TAMPONA REMOVÍVEL, FABRICAÇÃO DO CORPO EM POLIETILENO, CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA. COM TINTA A BASE DE ÁGUA E CORANTES ORGÂNICOS, SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO TÓXICA. PONTA SINTÉTICA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, ESPESSURA DO TRAÇO 1,0 MM PARA SUBLINHAR E NO MÍNIMO 4,0 MM PARA DESTACAR. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, COR, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PILOT, CIS E FABER. |
| 012 | 6,0000 | CX | CANETA MARCA TEXTO, COR VERDE, CAIXA COM 12 UN, COM TAMPONA REMOVÍVEL, FABRICAÇÃO DO CORPO EM POLIETILENO, CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA. COM TINTA A BASE DE ÁGUA E CORANTES ORGÂNICOS, SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO TÓXICA. PONTA SINTÉTICA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, ESPESSURA DO TRAÇO 1,0 MM PARA SUBLINHAR E NO MÍNIMO 4,0 MM PARA DESTACAR. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, COR, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PILOT, CIS E FABER. |
| 013 | 10,0000 | CX | CLIPS GALVANIZADO 1/0, CAIXA COM 500 GRAMAS, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO E EMBALADO EM SACHÊ PLÁSTICO LACRADO. FINALIDADE: PRENDER PAPÉIS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS ACC E BACCHI. |
| 014 | 10,0000 | CX | CLIPS GALVANIZADO 2/0, CAIXA COM 500 GRAMAS, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO E EMBALADO EM SACHÊ PLÁSTICO LACRADO. FINALIDADE: PRENDER PAPÉIS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS ACC E BACCHI. |
| 015 | 8,0000 | CX | CLIPS GALVANIZADO 4/0, CAIXA COM 500 GRAMAS, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO E EMBALADO EM SACHÊ PLÁSTICO LACRADO. FINALIDADE: PRENDER PAPÉIS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS ACC E BACCHI. |
| 016 | 6,0000 | CX | CLIPS GALVANIZADO 6/0, CAIXA COM 500 GRAMAS, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO E EMBALADO EM SACHÊ PLÁSTICO LACRADO. FINALIDADE: PRENDER PAPÉIS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS ACC E BACCHI. |
| 017 | 6,0000 | CX | CLIPS GALVANIZADO 8/0, CAIXA COM 500 GRAMAS, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO E EMBALADO EM SACHÊ PLÁSTICO LACRADO. FINALIDADE: PRENDER PAPÉIS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS ACC E BACCHI. |
| 018 | 24,0000 | CX | CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 10, MATERIA PRIMA: AÇO, ACABAMENTO: NÍQUELADO, TIPO: CONVENCIONAL, 500 GRAMAS |
| 019 | 100,0000 | UN | COLA EM BASTÃO 10G. CORPO PLÁSTICO CONTENDO A GRAVAÇÃO DA MARCA E VALIDADE DO PRODUTO, QUE NÃO DEVERÁ SER INFERIOR A 12 MESES, SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINA E SIMILARES, NÃO TÓXICA, SEM SOLVENTES, COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, INCLUINDO ÁGUA. |

| | | | |
|-----|---------|----|--|
| | | | PRODUTO QUÍMICO NÃO CLASSIFICADO COMO PERIGOSO, DE ACORDO COM A ABNT NBR 14725-2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR Á PRITT. |
| 020 | 12,0000 | PC | ELÁSTICO LATEX FINO CLARO Nº 18, PACOTE COM 1000 GRAMAS, CONTENDO NO MÍNIMO 1300 UN, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E ACELERADORES. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, MARCA, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. |
| 021 | 2,0000 | CX | ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA, TIPO CARTA, 114 MM X 162 MM, COR BRANCA, OFSSET 63 G/M ² , CAIXA COM 1000 UN. |
| 022 | 5,0000 | CX | ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA, TIPO SACO, 162 MM X 229 MM, COR BRANCA, OFSSET 90 G/M ² , CAIXA COM 250 UN. |
| 023 | 5,0000 | CX | ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA, TIPO SACO, 240 MM X 340 MM, COR BRANCA, OFSSET 90 G/M ² , CAIXA COM 250 UN. |
| 024 | 20,0000 | UN | ESTILETE RETRÁTIL, LÂMINA EM AÇO CARBONO 18 MM, CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA DE SEGURANÇA |
| 025 | 5,0000 | PC | ETIQUETA INKJET + LASER 6181, RETANGULAR, COR BRANCA, ADESIVO PERMANENTE, TAMANHO: 25,4 X 101,6, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS COM 20 ETIQUETAS EM CADA. |
| 026 | 15,0000 | UN | EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO. |
| 027 | 24,0000 | UN | FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDIDA MÍNIMA ACEITÁVEL 48 MM X 45 METROS, COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, NO PRODUTO DEVERÁ CONTER A MARCA E DATA DE VALIDADE, QUE NÃO PODERÁ TER UM PRAZO MENOR QUE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. |
| 028 | 24,0000 | UN | FITA ADESIVA TRANSPARENTE MULTIUSO, 12 MM X 50 METROS, COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA. NO PRODUTO DEVERÁ CONTER A MARCA E DATA DE VALIDADE, QUE NÃO PODERÁ TER UM PRAZO MENOR QUE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. |
| 029 | 24,0000 | UN | FITA CREPE PARA USO GERAL, 18 MM X 50 METROS, COMPOSIÇÃO: PAPEL CREPADO SATURADO BRANCO E ADESIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINAS. NO PRODUTO DEVERÁ CONTER A MARCA E DATA DE VALIDADE, QUE NÃO PODERÁ TER UM PRAZO MENOR QUE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. |
| 030 | 8,0000 | UN | GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPÉIS, MEDIDAS: 18 CM X 4 X 6,5 CM, P/ GRAMPO 26/6, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS (PAPEL 75G/M ²), COR CINZA, DEPÓSITO COM FACE DE SEGURANÇA E CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 150 GRAMPOS 26/6. DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CORPO EM AÇO ESCOVADO, APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, 2 POSIÇÕES DE FIXAÇÃO, BASE COM BORRACHA P/ NÃO DESLIZAR, GRAVAÇÃO DA MARCA NO CORPO. |
| 031 | 15,0000 | CX | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, FABRICAÇÃO: EM ARAME DE AÇO REVESTIDO E RESISTENTE A OXIDAÇÃO, 0,41 X 0,51 MM, TIPO COBREADO, SEM REBARBAS, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR NO MÍNIMO 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M ²), PENTES COM 210 UN, CAIXA COM, NO MÍNIMO, 5000 GRAMPOS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, MARCA, QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. REFERÊNCIA: ACC OU SIMILAR DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR. |
| 032 | 30,0000 | UN | LÁPIS P/ ESCREVER GRAFITE PRETO HB Nº 2, CORPO EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, ACABAMENTO ENVERNIZADO, COM UMA DAS EXTREMIDADES APONTADA, MEDINDO NO MÍNIMO 17 CM, COM DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO. |
| 033 | 12,0000 | UN | LAPISEIRA TÉCNICA PARA GRAFITE 0,7, CLIP EMBORRACHADO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E COMPONENTES METÁLICOS, COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. |
| 034 | 10,0000 | UN | LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, FORMATO: APROXIMADAMENTE 154 MM X 216 MM, COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS, CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO 770 GR/M ² , REVESTIDO DE PAPEL 90 GR/M ² , PLASTIFICADO. FOLHAS INTERNAS, NUMERADAS, EM PAPEL OFFSET 56 GR/M ² , COM CAPACIDADE PARA PROTOCOLAR 05 CORRESPONDÊNCIAS EM CADA LADO DA FOLHA, COTENDO OS DIZERES: DESTINATÁRIO, RUA, NÚMERO, DATA E ASSINATURA DO RECEBIMENTO E ESPAÇO PARA A DISCRIMINAÇÃO DA CORRESPONDÊNCIA. COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADO EM SUA PARTE EXTERNA. |
| 035 | 20,0000 | UN | MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB, 02 BOTÕES E ROLAGEM SCROLL, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COR PRETA, CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. |
| 036 | 1,0000 | CX | PAPEL SULFITE A4 GRAMATURA 90 G/M ² MEDINDO 210X297 MM NA COR BRANCA CAIXA COM 5 PACOTES DE 500 FOLHAS |
| 037 | 60,0000 | CX | PAPEL SULFITE A4, GRAMATURA 75G/M ² , 210 MM X 297 MM, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS, 100 % BRANCO, PARA USO EM COPIADORA E IMPRESSORA, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A CHAMEX, COPIMAX OU REPORT. |

| | | | |
|-----|----------|----|--|
| 038 | 50,0000 | UN | PASTA CARTÃO DUPLEX COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, FORMATO 335 MM X 230 MM, NA COR BRANCA, GRAMATURA MÍNIMA EXIGIDA 250 G/M ² , PARTE EXTERNA REVESTIDA COM PELÍCULA PLÁSTICA, COM A DEVIDA DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. REFERÊNCIA: POLYCARD OU SIMILAR DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR. |
| 039 | 50,0000 | UN | PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO, NA COR AZUL, FORMATO: 345 MM X 235 MM, GRAMATURA MÍNIMA EXIGIDA: 290 G/M ² , COM A DEVIDA DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. REFERÊNCIA: POLYCARD, DELLO OU SIMILAR DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR. |
| 040 | 100,0000 | UN | PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO, NA COR VERDE, FORMATO: 345 MM X 235 MM, GRAMATURA MÍNIMA EXIGIDA: 290 G/M ² , COM A DEVIDA DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. REFERÊNCIA: POLYCARD, DELLO OU SIMILAR DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR. |
| 041 | 6,0000 | UN | PASTA EM PVC C/ ABA E ELÁSTICO, TIPO POLIONDAS, NA COR AZUL, ATÓXICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350 MM X 250 MM X 2,0 MM |
| 042 | 6,0000 | UN | PASTA EM PVC C/ ABA E ELÁSTICO, TIPO POLIONDAS, NA COR AZUL, ATÓXICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350 MM X 250 MM X 3,5 MM |
| 043 | 10,0000 | UN | PASTA EM PVC C/ ABA E ELÁSTICO, TIPO POLIONDAS, NA COR AZUL, ATÓXICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350 MM X 250 MM X 5 MM |
| 044 | 60,0000 | UN | PASTA REGISTRADORA AZ, FABRICAÇÃO: EM PAPELÃO Prensado e resistente ESPESSURA MÍNIMA DA CAPA DE 2 MM, PARTE EXTERNA REVESTIDA COM PELÍCULA PLÁSTICA, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO, LOMBO LARGO DE 80 MM, DIMENSÕES: 280 X 350 MM, COM VISOR, COR PREDOMINANTE PRETA, TIPO PREDEDOR: ALAVANCA, GUIAS C/ 02 ARGOLAS, FORMATO DAS GUIAS EM D, O MATERIAL DO MECANISMO DEVER SER ANTIOXIDANTE, COM ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO, DISTÂNCIA ENTRE GUIAS 80 MM E DIÂMETRO DOS ARCOS APROXIMADAMENTE 45 MM. COM A DEVIDA DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. |
| 045 | 3,0000 | CX | PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA COM VARETA PLÁSTICA, COM PREDEDOR INTERNO TIPO GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, NA COR PARDA, COM VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA BRANCA, FORMATO: 235 X 360 MM, CAIXA COM 50 UN. COM A DEVIDA DESCRIÇÃO E MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. |
| 046 | 10,0000 | UN | PEN DRIVE, NOVO, SEM USO, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 16 GB, INTERFACE: USB, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. |
| 047 | 10,0000 | UN | PEN DRIVE, NOVO, SEM USO, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 32 GB, INTERFACE: USB, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. |
| 048 | 20,0000 | UN | FRANCHETA OFÍCIO A4, FABRICADA EM MDF COM PREDEDOR METÁLICO TRADICIONAL LIVRE DE REBARBAS, NA COR PARDA, CANTOS ARREDONDADOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 34 X 23 CM, ESPESSURA MÍNIMA 3 MM. |
| 049 | 15,0000 | UN | RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM, CRISTAL, COM ESCALA DE ALTA PRECISÃO, LARGURA MÍNIMA DE 3,5 CM, COM A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. |
| 050 | 5,0000 | UN | ROLETE ENTINTADOR IR 40T 1009 COR PRETA/VERMELHA PARA MAQUINA CALCULADORA SHARP EL1750 V |
| 051 | 20,0000 | UN | TECLADO PARA INFORMÁTICA, COM 107 TECLAS, PADRÃO ABNT 2, CONEXÃO USB, COMPRIMENTO DO CABO MÍNIMO DE 1,50 M. COMPOSIÇÃO: TERMOPLÁSTICOS, METAIS E CIRCUITO ELETRÔNICO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO PRODUTO. |
| 052 | 15,0000 | UN | TESOURA, TIPO ESCOLAR, 12 CM, PONTAS ARREDONDADAS, COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL E RESINA TERMOPLÁSTICA. |
| 053 | 6,0000 | UN | TINTA PRETA A BASE DE ÁGUA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, CONTEÚDO MÍNIMO DE 28 ML. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, MARCA, CONTEÚDO (ML), E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. REFERÊNCIA: MARCA TRODAT OU SIMILAR DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR. |
| 054 | 12,0000 | UN | UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, SEM CLICERINA, NÃO TÓXICO, LIGEIRAMENTE PERFUMADO, NÃO GORDUROSO, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA, PESO: 12 GRAMAS, ACONDICIONADO EM POTE PLÁSTICO COM TAMPa, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO, A MARCA E DATA DE VALIDADE DO PRODUTO (QUE NÃO DEVERÁ SER INFERIOR A 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA), CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. |

1.2 - Nos preços apresentados na proposta orçamentária, deverão estar inclusos todos os custos, lucros, despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, despesas com transportes, cargas e descargas dos

produtos e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto licitado.

1.3 - Às empresas interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ESCRITA (ANEXO VI), com as MARCAS dos produtos e apresentar também a COTAÇÃO EM MEIO ELETRÔNICO (ANEXO VII), processado pelo sistema Visão 360° - Cotação de Itens, fornecido pelo DAEPA ou através do site: www.dardani.com.br.

1.4 – A cotação em meio eletrônico deverá ser apresentada no formato de arquivo TXT, para possibilitar a importação dos dados para o sistema Dardani, arquivos em outros formatos, impossibilitaria tal importação.

1.5 - Não será aceita proposta de preços contendo somente a impressão do arquivo digital, a mesma deverá seguir o modelo do anexo VI ou semelhante.

2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

2.1 - Os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade e atenderem as especificações descritas no subitem 1.1, sendo obrigatório constar a sua marca na proposta escrita, sob pena de desclassificação da mesma.

3 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

3.1 - Prazo de entrega: A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega do objeto licitado de acordo com a necessidade do DAEPA, em até 10 dias corridos após o recebimento da autorização de fornecimento, na forma, marca e demais condições estabelecidas no edital e na proposta escrita.

3.2 - Local de entrega: Almoxarifado do DAEPA, sito na rua Presidente Vargas, nº 3195, bairro São Judas Tadeu, cidade de Patrocínio, Minas Gerais.

3.3 - Despesas: As despesas com o transporte, carga e descarga dos produtos, além de quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão por conta do proponente vencedor.

3.4 - Caso se verifique entrega em desconformidade com as exigências do edital e deste termo de referência, o objeto será devolvido, ficando nesta hipótese todos os custos de

retirada por conta da licitante vencedora e deverão ser substituídos em sua totalidade em até 05 dias após a comunicação formal pelo DAEPA.

4 - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do produto, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, através de boleto bancário ou depósito em conta corrente bancária.

5 - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 - Após a abertura dos envelopes das propostas de preços será classificada a proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6 - DAS SANÇÕES/PENALIDADES

6.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora do certame poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com o Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio.

Patrocínio, Minas Gerais, 23 de fevereiro de 2022.

Luiz Fernando Silva
Pregoeiro

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

ANEXO II

CRENCIAMENTO ESPECÍFICO

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

Pelo presente a empresa NOME EMPRESA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE, outorga ao Sr. _____, RG nº _____ amplos poderes para representá-la junto ao Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio, no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local e data

Nome representante legal da empresa

NOME EMPRESA:

CNPJ/CPF:

ENDERECO:

CIDADE/ESTADO:

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

ANEXO III

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papeleria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____.____/____-____, situada na rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, abaixo assinada pelo REPRESENTANTE LEGAL, inscrita no CPF sob o nº _____.____.____-____, R.G. sob o nº _____, residente e domiciliado na rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, declara que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial nº **06/2022**, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE/ESTADO, DATA.

REPRESENTANTE LEGAL

**ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO,
FORA DO ENVELOPE**

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

ANEXO - IV

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGADOR DE MENOR - PESSOA JURÍDICA

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

A empresa, _____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do artigo 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Local e data

REPRESENTANTE DA EMPRESA

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

ANEXO - V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

A empresa, sediada na rua..... nº....., bairro....., CEP....., na cidade de..... estado....., inscrita no CNPJ sob o nº,neste ato representada pelo(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº....., inscrito(a) no CPF sob o nº,..... DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como (MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta à usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais, impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

Obs: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio

ANEXO – VI

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

| Item | Descrição | Marca | Quant | Un | V. Unit | Val. Total |
|------|-----------|-------|-------|----|---------|------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |
| 08 | | | | | | |
| --- | | | | | | |
| --- | | | | | | |

Valor Global da Proposta: R\$ _____

Obs: Descrever as informações solicitadas no item 5.2 do edital.

Local e data

Representante legal da empresa

Departamento de Água e Esgoto de Patrocínio

ANEXO VII

COTAÇÃO VIA CD, DVD OU PENDRIVE

Processo nº: 07/2022

Modalidade: Pregão Presencial - RP 05

Edital nº: 06/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e papelaria, para atender as necessidades da administração e outras unidades do DAEPA.

Em cumprimento ao art. 40, inciso VI da Lei 8.666/93, e em atendimento ao princípio constitucional da eficiência da Administração Pública, solicitamos que as cotações sejam feitas também pelo arquivo do programa “Visão 360º”, ressaltando que de acordo com a referida lei, prevalecerá **a proposta escrita** em caso de divergências.

Obs: na proposta escrita deverão ser inseridas as **MARCAS/MODELOS DOS PRODUTOS.**

PASSO A PASSO PARA UTILIZAR O PROGRAMA DE COTAÇÃO DE ITENS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS DE PATROCÍNIO-MG.

- 1) Entrar no site da empresa **DARDANI ASSESSORIA EM SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA** (www.dardani.com.br), entrar em “Sistemas” depois em “Cotação de Itens” prestadora de serviços para o DAEPA responsável pelo sistema de compras e o sistema de cotação aqui utilizado, e baixar o arquivo de instalação do sistema clicando em “Baixe Aqui” no rodapé da página. Ou clicar no link Downloads (<http://www.dardani.com.br/tempdownload/SetupCotacaoItens.rar>).
- 2) Baixar o arquivo de instalação do programa Visão 360º Cotações de Itens. Obs. Baixar o arquivo e executar a instalação ou anotar no momento do download em qual pasta o arquivo está sendo colocado, para que seja possível encontrá-lo para executar. Após baixar veja que se trata de um arquivo compactado RAR sua máquina deverá ter o WINZIP ou WINRAR para conseguir abri-lo, depois de abri-lo verá que o mesmo contém três arquivos o instalador do FIREBIRD, o instalador do sistema de cotações e um arquivo PDF demonstrando como se faz a instalação do sistema.
- 3) O sistema trabalha com o banco de dados Firebird 2.1. No momento da instalação se o mesmo não estiver instalado na máquina o instalador do programa irá instalar. Se a máquina já contiver o Firebird, não deixe fazer a instalação do mesmo. Faça a instalação prosseguindo até o final e tente executar

no final, para ver se consegue rodar o programa com a sua versão do Firebird já instalado. Se não rodar então faça a instalação novamente e deixe atualizar seu Firebird, mas atenção se você tem programas que precisem da versão do Firebird que está instalada, pode ser que eles venham a não funcionar, para evitar isso dê preferência em instalar o sistema Visão 360° Cotações de Itens em uma maquina que ainda não use Firebird.

- 4) Depois de instalado e com o sistema aberto, chega o momento de fazer a importação do arquivo TXT recebido do departamento de licitações do DAEP. Pegue o arquivo TXT que recebeu e-mail e o grave numa pasta de seu computador (MEUS DOCUMENTOS) por exemplo. Abra o sistema e clique em Manutenção e depois em Cotar Itens, depois veja que no rodapé da tela em um botão chamado "IMPORTAR DADOS", clique nele, abrirá a tela de localizar o arquivo TXT, localize ele e clique no mesmo. Nesse momento será feita a importação do arquivo para dentro do banco de dados do sistema para você fazer a cotação. Depois do processo terminado sem nenhum erro, nessa mesma tela clique em processo e digite o número do processo que se encontra no edital recebido, logo em seguida digite o numero do CNPJ e deixe marcado o tipo de pessoa correto.
- 5) Depois de cumprido todos os passos do item 4, agora chegou o momento de fazer a cotação. Faça a cotação item a item clicando em cotar para todos os itens, se não for cotar determinado item favor clicar em ignorar o item em destaque acima. Se não fizer isso e deixar um item se quer, sem fazer a cotação o arquivo final da cotação (arquivo a ser enviado/levado para a licitação) não será gerado em hipótese alguma.
- 6) Depois de feito a cotação clicar em confirmar e será gerado o arquivo TXT novamente, só que agora contendo os valores cotados pelo fornecedor. Favor gravar esse arquivo gerado em um PENDRIVE, e trazer junto com a documentação para participar do processo licitação. Tomar cuidado para não misturar os dois arquivos existentes, o arquivo TXT inicial e limpo do começo da cotação, com o arquivo feito e gerado após a cotação. Para não misturar grave em pastas/locais diferentes em seu computador.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com **Dardani Sistemas, pelo telefone (34) 3219-5693.**

Patrocínio, Minas Gerais, 23 de fevereiro de 2022.